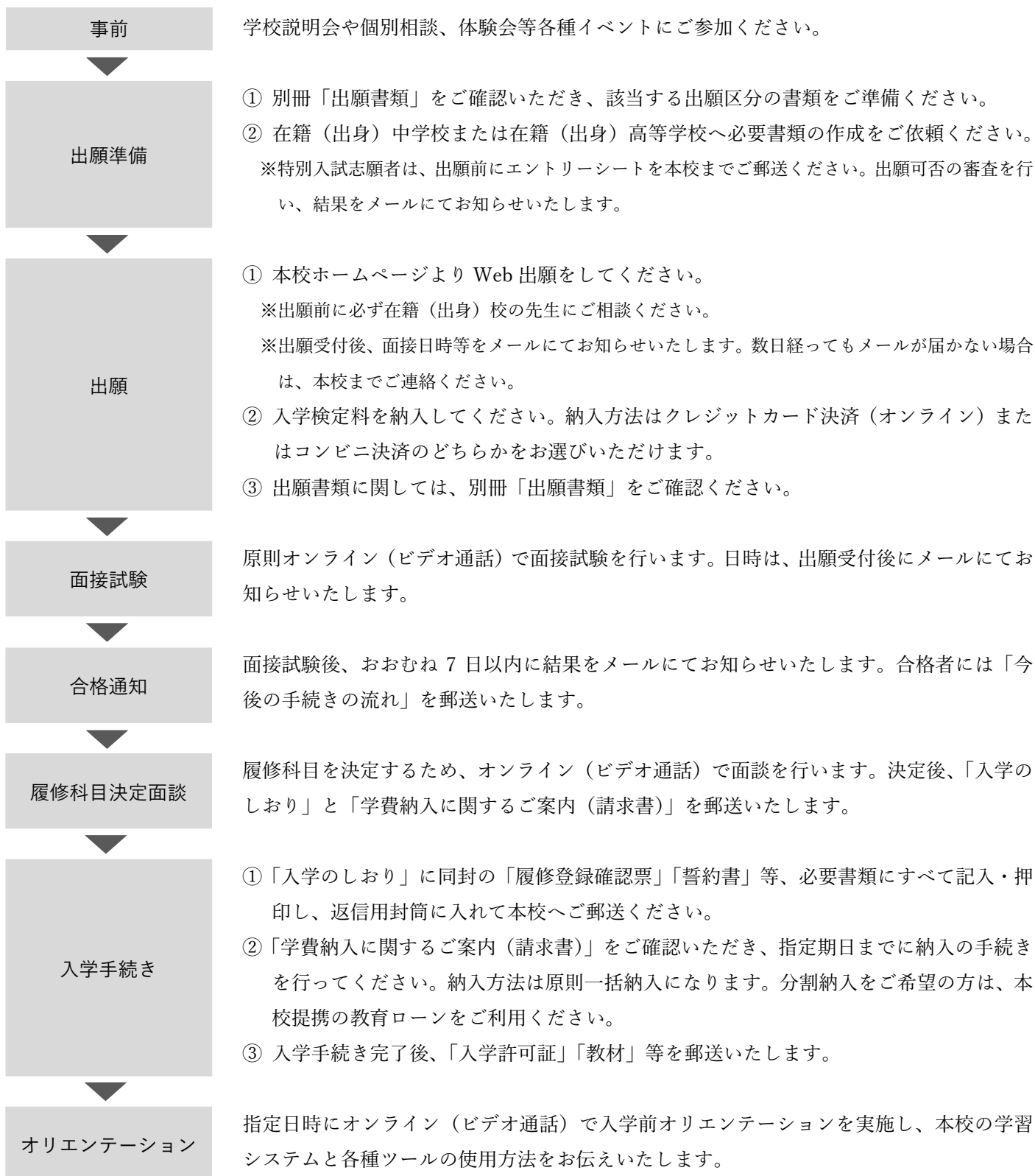


入学までの流れ



※本校からの連絡は、メールでのお知らせが中心となります。出願の際には必ず連絡の取れるメールアドレスを入力し、手続き中は受信メールのチェックを忘れずをお願いいたします。

※出願書類の様式および記入例は本校ホームページ（<https://www.waomirai.com/hs/>）よりダウンロードしていただけます。

出願区分一覧

新入学 特別入試

詳しくは P3 をご覧ください。

〈出願資格〉

- 2021 年 3 月中学校卒業見込みの者
- 中学校卒業後、高等学校に入学したことがない者
- 出願時に高等学校を中途退学しており、1 年次より本校への入学を希望する者

〈出願するための条件〉

- ① 学校説明会や個別相談、体験会等各種イベントに参加したことがある。
- ② 出願前にエントリーシートを提出し、本校より出願が許可されている。
- ③ 本校を第 1 志望（専願）とする。

〈定員〉 A 日程 100 名、B 日程 50 名（男女共学）

〈入学特典〉 入学金 50,000 円が免除されます。

新入学 一般入試

詳しくは P4 をご覧ください。

〈出願資格〉

- 2021 年 3 月中学校卒業見込みの者
- 中学校卒業後、高等学校に入学したことがない者
- 出願時に高等学校を中途退学しており、1 年次より本校への入学を希望する者

〈定員〉 I 期 100 名、II 期 50 名、III 期 若干名（男女共学）

※III 期合格者は、必ず本校に入学すること。

転入学

詳しくは P5 をご覧ください。

〈出願資格〉

- 出願前に本校と個別相談をしている者
- 出願時に高等学校に在籍している者（休学中も含む）

※2021 年度については 1 年次のみ募集となります。

編入学

詳しくは P6 をご覧ください。

〈出願資格〉

- 出願前に本校と個別相談をしている者
- 出願時に高等学校を中途退学している者

※2021 年度については 1 年次のみ募集となります。

入試概要

新入学 特別入試（専願）

■出願資格

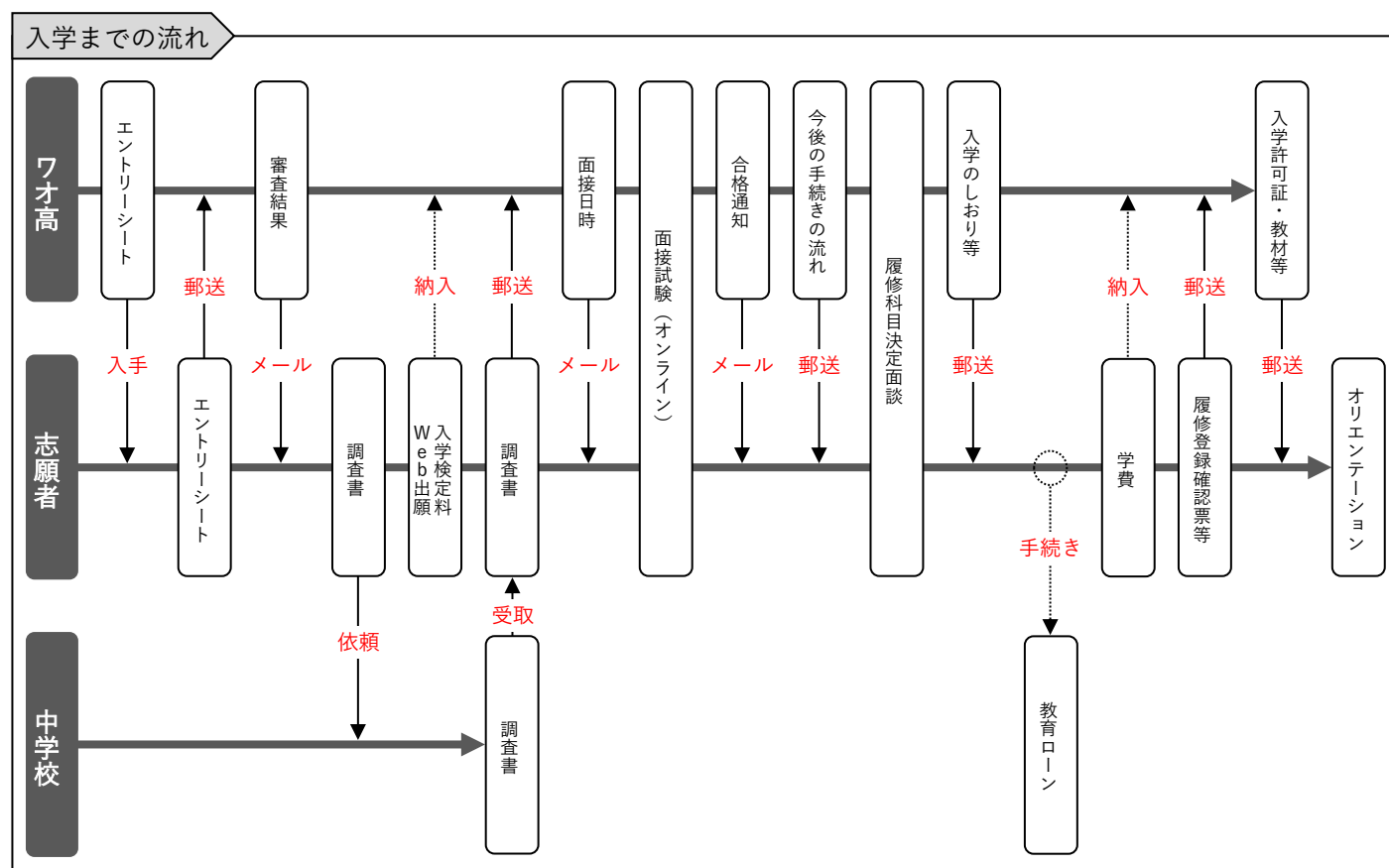
- 2021 年 3 月中学校卒業見込みの者
- 中学校卒業後、高等学校に入学したことがない者
- 出願時に高等学校を中途退学しており、1 年次より本校への入学を希望する者

■入試要項

エントリー	出願前（下記エントリー期間内）にエントリーシートを本校までご郵送ください。 出願可否の審査を行い、結果をメールにてお知らせいたします。
出願方法	Web 出願
出願書類	① エントリーシート ② 調査書 ※別冊「出願書類」をご確認ください。
入学検定料	10,000 円
選抜方法	○ 書類審査（上記①②） ○ 面接試験 ※原則オンラインにて実施
合格通知	面接試験後、おおむね 7 日以内に結果をメールにてお知らせいたします。

■入試日程

	エントリー期間	出願期間	面接期間	入学手続き(学費納入)締切日	
A 日程	11/ 1 (日)～11/30(月)	12/ 1 (火)～12/10(木)	12/16(水)～12/20(日)	1/15(金)	専願のため、左記 手続き締切日厳守
B 日程	12/ 1 (火)～12/21(月)	1/ 5 (火)～ 1/14(木)	1/20(水)～ 1/24(日)	2/26(金)	



新入学 一般入試（専願または併願）

■出願資格

- 2021 年 3 月中学校卒業見込みの者
- 中学校卒業後、高等学校に入学したことがない者
- 出願時に高等学校を中途退学しており、1 年次より本校への入学を希望する者

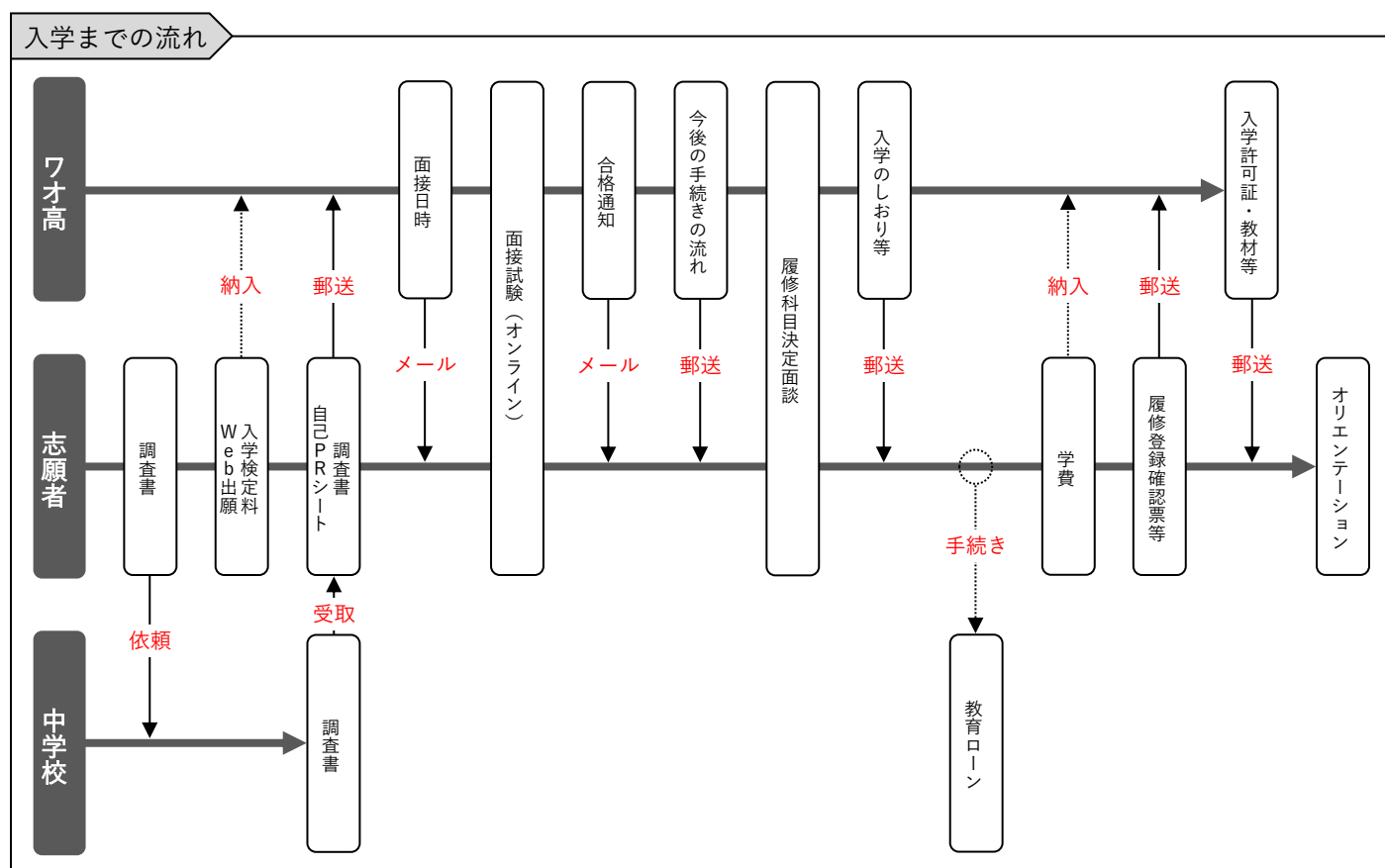
■入試要項

出願方法	Web 出願
出願書類	① 自己 PR シート ② 調査書 ※別冊「出願書類」をご確認ください。
入学検定料	10,000 円
選抜方法	○ 書類審査（上記①②） ○ 面接試験 ※原則オンラインにて実施
合格通知	面接試験後、おおむね 7 日以内に結果をメールにてお知らせいたします。

■入試日程

	出願期間	面接期間	入学手続き(学費納入)締切日
I 期	1/18(月)～2/11(木)	2/17(水)～2/21(日)	3/12(金)
II 期	2/15(月)～3/ 4 (木)	3/10(水)～3/14(日)	3/26(金)
III 期	3/ 8 (月)～3/25(木)	3/17(水)より随時	4/ 2 (金)

〔I 期(併願)〕 公立高校合格発表日の翌月曜日
〔II 期 および III 期〕 左記手続き締切日厳守



転入学 (1 年次 5 月～2 年次 5 月まで転入学可)

■出願資格

- 出願前に本校と個別相談をしている者
- 出願時に高等学校に在籍している者（休学中も含む）

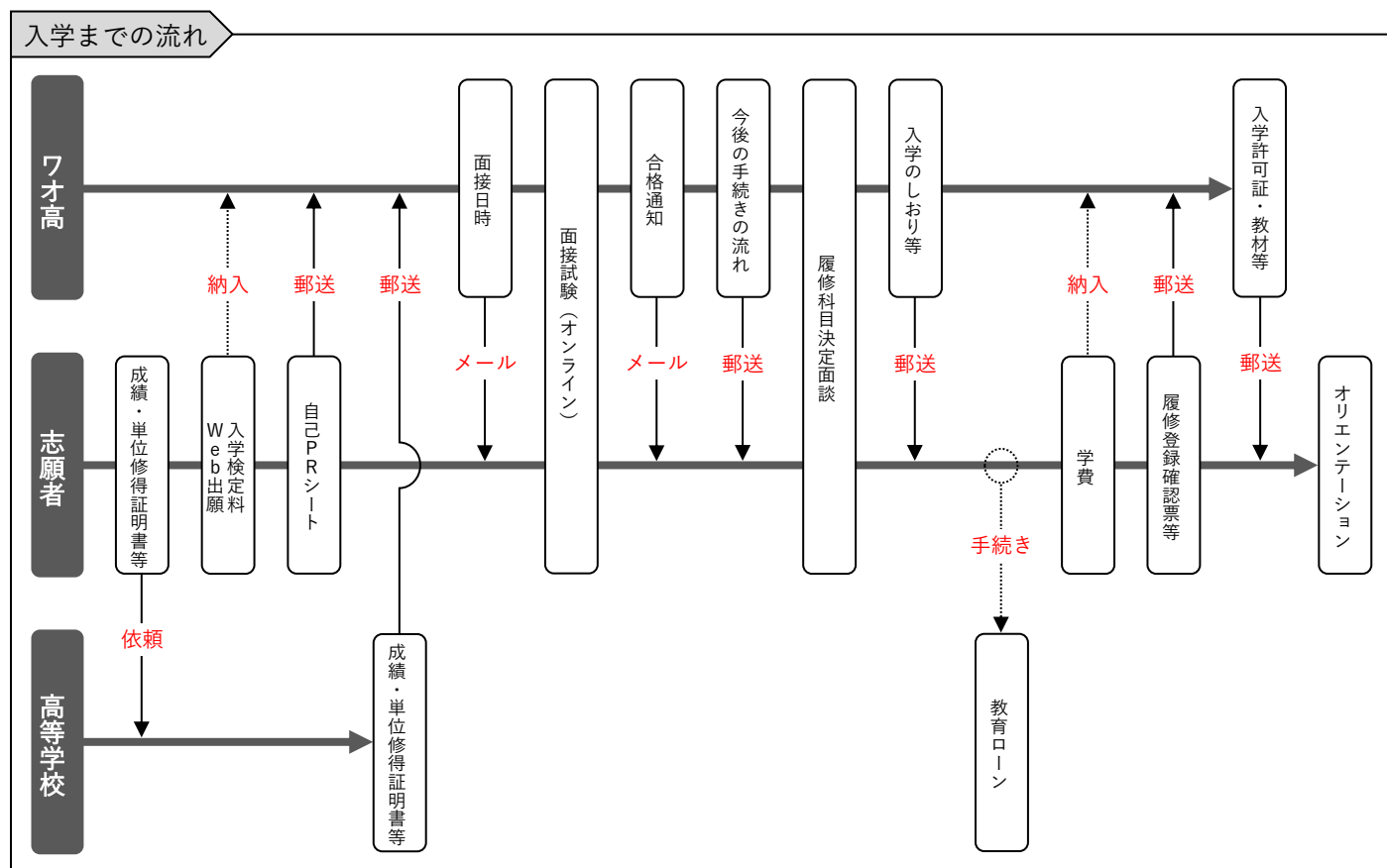
※2021 年度は 1 年次のみ募集。

■入試要項

出願方法	Web 出願
出願書類	① 自己 PR シート ② 生徒の転入学について(照会)／在学証明書 ③ 成績・単位修得証明書 ※別冊「出願書類」をご確認ください。
入学検定料	10,000 円
選抜方法	○ 書類審査（上記①②③） ○ 面接試験 ※原則オンラインにて実施
合格通知	面接試験後、おおむね 7 日以内に結果をメールにてお知らせいたします。

■入試日程

出願は随時受付しております。入学希望の方は本校までお問い合わせください。



編入学 (1 年次 10 月、2 年次 4 月のみ編入学可)

■出願資格

- 出願前に本校と個別相談をしている者
- 出願時に高等学校を中途退学している者

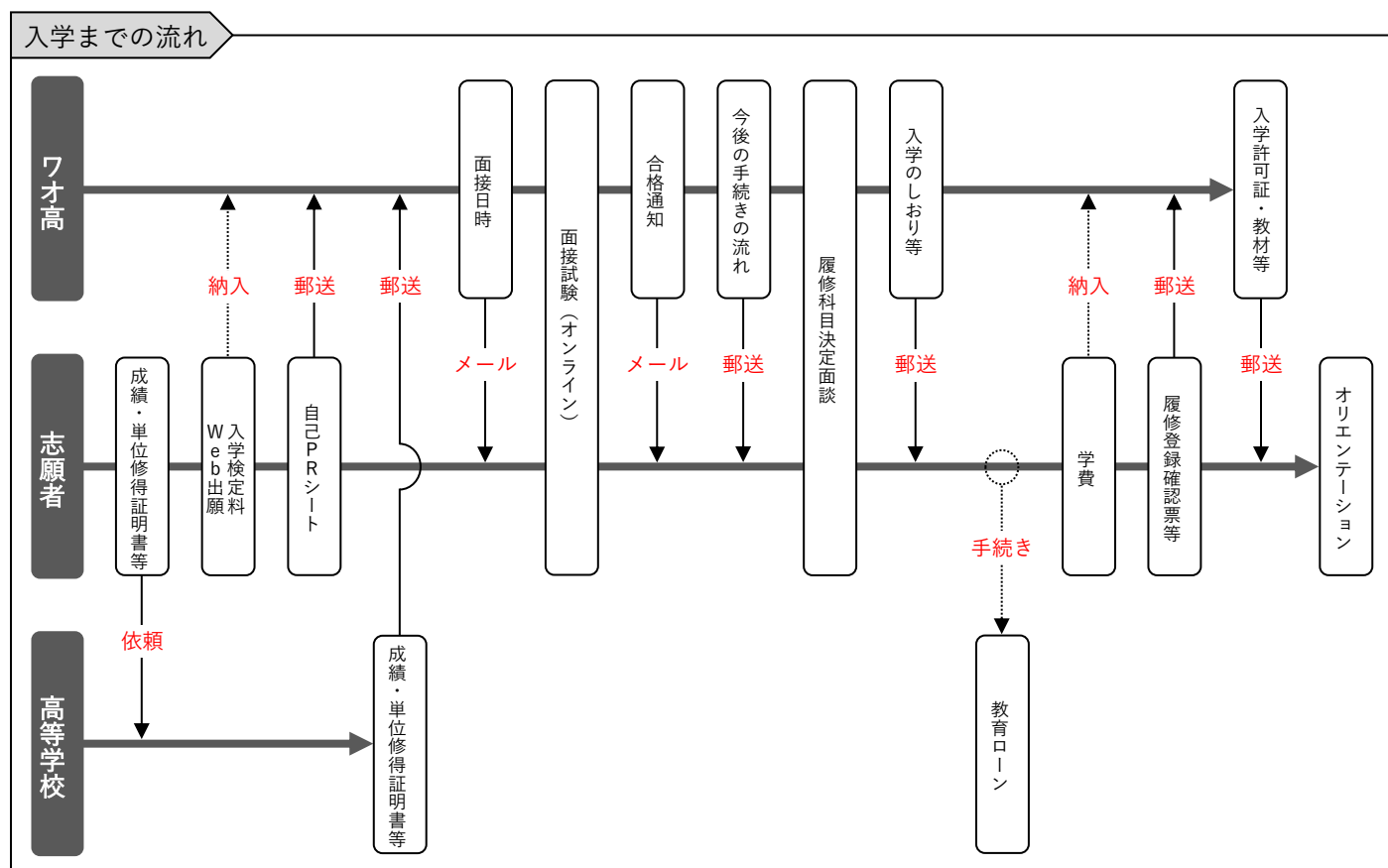
※2021 年度は 1 年次のみ募集。

■入試要項

出願方法	Web 出願
出願書類	① 自己 PR シート ② 在籍期間証明書 ③ 成績・単位修得証明書 ※別冊「出願書類」をご確認ください。
入学検定料	10,000 円
選抜方法	○ 書類審査 (上記①②③) ○ 面接試験 ※原則オンラインにて実施
合格通知	面接試験後、おおむね 7 日以内に結果をメールにてお知らせいたします。

■入試日程

出願は随時受付しております。入学希望の方は本校までお問い合わせください。



学費について

■卒業までに必要な費用イメージ

出願時	入学検定料 10,000 円
入学時	入学金 50,000 円
毎年度初め	教育関連諸費 120,000 円 スクーリング諸費 90,000 円 授業料 9,600 円 × 登録単位数 オプションプログラム諸費 (受講料、留学費等)

■各種諸費の内訳

教育関連諸費	全生徒が学校へ納入する一律の費用（12 ヶ月） 教材費、施設管理費、通信システム登録費等
スクーリング諸費	スクーリング期間中に必要となる全費用（3 泊 4 日 × 年 2 回） 宿泊費、食費、移動費等
オプションプログラム諸費	オプションプログラムを受講するために必要となる費用 ※詳しくは、オプションプログラムのパンフレットをご確認ください。

■各学習を進めるにあたりご家庭で負担していただく費用

- オンライン学習
 - ・パソコン（Web カメラ・マイク）、スマートフォンの両方とも必要
 - ・インターネット回線の通信料
- スクーリング学習
 - ・ご自宅からスクーリング会場（本校）までの往復交通費

【注意】・学費は原則、一括納入になります。分割納入をご希望の方は、本校提携の教育ローンをご利用ください。

- ・期日までに学費の納入がない場合は入学を辞退したものとみなし、入学取消となりますので予めご了承ください。
- ・納入いただいた入学検定料は、いかなる場合でも返還できません。
- ・入学手続き完了（学費納入）後、本校にて入金が確認できた日から 10 日以内に入学辞退届（本校所定用紙）を提出された場合には、納入いただいた学費の返還が可能です（事前に本校へご連絡ください）。10 日を経過した後に入学辞退届を提出された場合には、学費の返還はできません。
- ・各種オプションプログラムの受講を希望される場合は、別途手続きと費用が必要となります。

国の就学支援金について

「高等学校等就学支援金」とは、ご家庭の教育費負担を軽減する目的として、授業料の一部を国が負担するものです。本校の場合、支給申請を行うことで、世帯年収に応じて1単位あたり4,812円または9,600円が支給されます。

※就学支援金は、生徒や保護者の方に直接支給されるものではありません（学校が受け取り、還付します）。

※就学支援金の支給を受けるためには、必ず申請が必要です。詳しくは、ご入学時に本校からご案内いたします。

■対象者

- 日本国内に住所を有する入学者（中学卒業・高校中退の入学者も対象）
- 【市町村民税の課税標準額】×6%－【市町村民税の調整控除の額】が304,200円未満のご家庭
※政令指定都市の場合は「調節控除の額」に3/4を乗じて計算する
※親権者の合計額

■支給条件

- ① 支給期間は48ヵ月まで ② 年間30単位まで ③ 在籍中に最大74単位まで

【注意】・就学支援金は授業料のみに適用されます。その他の費用については適用されません。
・支給期間は「前籍校の在籍期間を含めた」期間を指しますので、48ヵ月を超えると支給されません。
・年度途中に転入学した場合、在籍月数により支給額は減額されます。
※高等学校等就学支援金制度について、在学中に改定される場合もありますのでご了承ください。

■申請に必要な書類

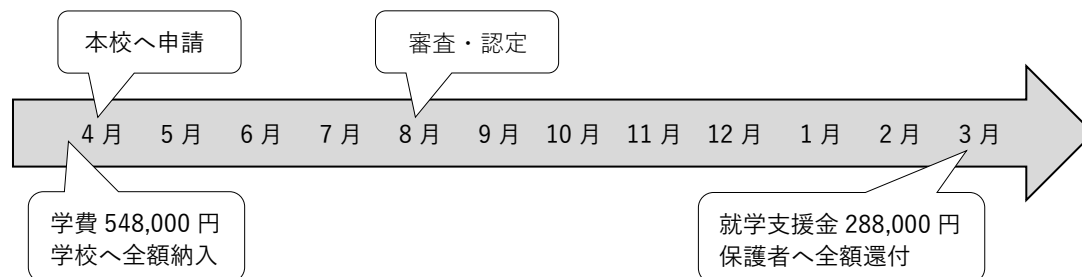
- 個人番号カード(写)等貼付台紙（ご入学時に本校から配布します）
- 保護者等の個人番号を明らかにできる書類（各自でご準備ください）
※マイナンバーカードの写し または マイナンバーが記載された住民票の写し

■申請時期や手続きの流れ

高等学校等就学支援金の申請時期や手続きのおおまかな流れは下記のとおりです。

学費は新年度開始前に全額納入いただき、就学支援金は進級年月の前月を目安に還付いたします。

（例）世帯年収590万円未満程度のご家庭の生徒が新入学し、1年次で30単位取得した場合



履修シミュレーション

教科	科目	必修および選択 ●必修 ○選択 必修 ○選択	① 文系モデル			② 理系モデル			あなた		
			1年	2年	3年	1年	2年	3年	1年	2年	3年
国語	国語総合	●	④			④			④		
	国語表現	○		3			3			3	
	現代文 A	○		②			2			2	
	古典 A	○			②			2			2
地理歴史	世界史 B	●	④			④			④		
	日本史 B	◎ 「日本史 B」「地理 B」			4			④			4
	地理 B	◎ のうちから1科目			④			4			4
公民	現代社会	◎		②			②			2	
	倫理	◎ 「現代社会」または「倫理」「政治・経済」		2			2			2	
	政治・経済	◎		2			2			2	
数学	数学Ⅰ	●	③			③			③		
	数学Ⅱ	○		④			④			4	
	数学Ⅲ	○			5			⑤			5
	数学 A	○	②			②			2		
	数学 B	○		2			②			2	
理科	科学と人間生活	◎ 「科学と人間生活」と「物理基礎」	②			2			2		
	物理基礎	◎ 「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」のうちから2科目	2			②			2		
	生物基礎	◎ もしくは		②			2			2	
	化学基礎	◎ 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」		②			②			2	
	地学基礎	◎ 「地学基礎」のうちから3科目		2			②			2	
	物理	○			4			④			4
	生物	○			4			4			4
	化学	○		4			④			4	
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ	●	③			③			③		
	英語実技 A	○	②			②			2		
	英語実技 B	○		②			2			2	
	英語実技 S	○		②			2			2	
保健体育	保健Ⅰ,Ⅱ	●	①	①		①	①		①	①	
	体育Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ	●	②	②	③	②	②	③	②	②	③
芸術	音楽Ⅰ	◎ 「音楽Ⅰ」「美術Ⅰ」	2			②			2		
	美術Ⅰ	◎ のうちから1科目	②			2			2		
家庭	家庭基礎	●		②			②			②	
情報	社会と情報	◎ 「社会と情報」「情報の科学」		②			2			2	
	情報の科学	◎ のうちから1科目		2			②			2	
教養探究	自然科学探究Ⅰ	●	②			②			②		
	数理科学探究Ⅰ	●		②			②			②	
	経済探究Ⅰ	●	②			②			②		
	哲学探究Ⅰ	●		②			②			②	
	自然科学探究Ⅱ	○		2			2			2	
	数理科学探究Ⅱ	○			②			②			2
	経済探究Ⅱ	○		②			2			2	
	哲学探究Ⅱ	○			②			2			2
総合	総合Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ	●	①	①	①	①	①	①	①	①	①
合 計			30	30	14	30	28	19			
			74			77					

学費シミュレーション

① 文系モデル

世帯年収の目安	590 万円未満程度			590 万円以上 910 万円未満程度		
年次	1 年次	2 年次	3 年次	1 年次	2 年次	3 年次
履修単位数	30	30	14	30	30	14
就学支援金適用単位数	30	30	14	30	30	14
入学金	50,000	—	—	50,000	—	—
授業料	288,000	288,000	134,400	288,000	288,000	134,400
教育関連諸費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
スクーリング諸費	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
(a) 納入金額の合計	548,000	498,000	344,400	548,000	498,000	344,400
(b) 就学支援金支給額	288,000	288,000	134,400	144,360	144,360	67,368
(a) - (b) 1 年間の実質負担額	260,000	210,000	210,000	403,640	353,640	277,032
3 年間の実質負担額	680,000			1,034,312		

② 理系モデル

世帯年収の目安	590 万円未満程度			590 万円以上 910 万円未満程度		
年次	1 年次	2 年次	3 年次	1 年次	2 年次	3 年次
履修単位数	30	28	19	30	28	19
就学支援金適用単位数	30	28	16	30	28	16
入学金	50,000	—	—	50,000	—	—
授業料	288,000	268,800	182,400	288,000	268,800	182,400
教育関連諸費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
スクーリング諸費	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
(a) 納入金額の合計	548,000	478,800	392,400	548,000	478,800	392,400
(b) 就学支援金支給額	288,000	268,800	153,600	144,360	134,736	76,992
(a) - (b) 1 年間の実質負担額	260,000	210,000	238,800	403,640	344,064	315,408
3 年間の実質負担額	708,800			1,063,112		

【注意】 ・上記は、高等学校等就学支援金が支給された場合の学費の実質負担額のモデルケースです。（学費は新年度の開始前に全額納入いただき、就学支援金は進級年月の前月を目安に還付いたします。）

- ・就学支援金には所得制限がございます。また、課税区分により加算される場合もございますので、詳しくは P8 をご確認ください。
- ・各モデルの履修科目については P9 をご確認ください。
- ・各種オプションプログラムの受講を希望される場合は、別途手続きと費用が必要となります。

教育ローンについて

■国の教育ローン【日本政策金融公庫】

入学時・在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

入学金、授業料、スクーリングにかかる交通費等、幅広い用途に対応しています。

金利	1.7%（2020 年 10 月現在。利率変動あり。）
限度額	生徒一人につき 350 万円まで
お問い合わせ	教育ローンコールセンター TEL：0570-008-656 [営業時間] 月～金 9：00～21：00 土 9：00～17：00 https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html



■学費サポートプラン【オリентコーポレーション】

学費の分割納入を希望される場合にご利用いただけます。

入学金、授業料、教育関連諸費等、学校へ納入する費用について対応しています。

金利	3.9%（利率変動あり）
限度額	10 万円から 500 万円まで（累計）

※詳しくは、入学手続きの際に別途ご案内いたします。

よくある質問

Q1. 学費を分割で支払うことはできますか？

A1. 原則 1 年間分の一括納入になります。分割納入をご希望の方は、P11 に記載の本校提携教育ローン《オリエン トコーポレーション 学費サポートプラン》をご利用ください。

Q2. 学費以外に必要な費用はありますか？

A2. P7 に記載してある費用以外に、本校の学習に必要な費用はありません。

Q3. 学習に使用するパソコンやスマートフォンは購入しなければならないですか？

A3. 生徒本人が使用できるパソコン（Web カメラ・マイク）とスマートフォンの両方をお持ちであれば、新たに購入する必要はありません。

Q4. 自宅にインターネット環境を整えなければならないですか？

A4. 本校のオンライン学習を支障なく進めることができるインターネット環境のご用意をお願いします。動画視聴には光ファイバーや ADSL 等、通信量が増えても定額料金の回線を推奨します。また、スマートフォンの携帯データ通信は、契約データ量を超過すると速度が制限され、動画を正常に視聴できなくなることがあります。データ量には余裕を持ちご契約ください。

Q5. 転入学や編入学の場合、在籍校や出身校の単位や在籍年数を引き継ぐことはできますか？

A5. 在籍（出身）高等学校から提出していただいた書類を本校の教育課程と照らし合わせて、単位や在籍期間を認定します。単位互換の要件は、在籍（出身）高等学校の学校種によって異なりますので、転入学や編入学をお考えの方は事前に本校までお問い合わせください。個別に対応させていただきます。

Q6. 高等学校等就学支援金の他に学費の割引や免除制度はありますか？

A6. 高校生等奨学給付金制度があります。詳細については文部科学省のホームページをご参照ください。その他、奨学金に関しては各団体（都道府県・市区町村・財団等）により募集期間や手続き方法が異なりますので、各団体までお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

ワオ高等学校（以下「本校」といいます）は、個人情報保護法を遵守して、個人情報を正確かつ機密に取り扱うこと、並びに不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等から個人情報を保護することは、重要な責務であると認識しております。

本校では以下のとおり個人情報の保護に関する方針を定め、個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の収集

本校は、個人情報の利用目的を明確にした上で、適正かつ公正な手段を用いて個人情報を収集いたします。
本校における個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- (1) 本校についてのご案内やお問い合わせ等への対応のため
- (2) 入学者選考及び入学試験業務のため
- (3) 本校に関わる教育および業務上の各種通知、連絡、掲示のため
- (4) 生徒の学籍管理、履修・成績管理等のため
- (5) 添削指導、面接指導、試験等の教育の実施や各種サービスの提供のため
- (6) 学費等の納入、寄付金の募集等に関する業務のため
- (7) 上記のほか、本校の管理・運営に関わる業務において必要な事項を処理するため

2. 個人情報の管理

本校は、適切かつ厳重に個人情報を管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等、個人情報に関するリスクに対して、合理的な安全対策を講ずると共に、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の第三者提供

本校は、法令に基づく場合を除き、本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に開示、提供はいたしません。

4. 個人情報の外部委託

本校は、個人情報の処理を外部に委託する場合は、委託先を厳正に調査した上で守秘契約等を締結し、本校の厳正な管理のもとで行うものとします。

5. 個人情報の開示・訂正・削除

本校は、本人から提供された自己の個人情報について、開示・訂正・削除等を求められた場合には、適正な手続きに従い、速やかに対応します。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

岡山県岡山市北区磨屋町 7-2

学校法人ワオ未来学園

ワオ高等学校／個人情報問い合わせ係

