

④在籍期間証明書

生徒氏名 〇〇 〇〇

生年月日 〇〇〇年〇月〇日

上記の生徒は、本校 全日 制課程 〇〇 科に、
西暦 〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 西暦 〇〇〇 年 〇 月 〇 日まで
在籍していたことを証明する。

西暦 〇〇〇 年 〇 月 〇 日

学 校 名 〇〇〇〇高等学校

学校長名 〇〇 〇〇

印

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

所 在 地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※在籍期間中に休学・留学等があった場合はその期間をご記入ください。

〔休学・留学・その他（ ）〕

西暦 〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 西暦 〇〇〇 年 〇 月 〇 日

※在籍期間中の成績・単位修得証明書が発行できない場合は以下の欄にご記入
いただき、成績・単位修得証明書の発行は不要です。

発行できない事由（ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ）